

MØLTRUP OPTAGELSESHJEM

Møltrupvej 70

7480 Vildbjerg

Giro Støttefonden

7 33 18 00

Telefon 97 13 18 00



Møltrup, den 23-08-2018

Viceforstanderens opgaver i dag

Den daglige ledelse foregår ved administration af, inspiration til, og ikke mindst praktisk deltagelse i fællesskabet som i høj grad er bygget op om *det inkluderende arbejdsfællesskab*.

På Møltrup lægger vi vægt på at være et "generalist-sted", og stedet råder derfor ikke over alle de specialer, der sædvanligvis findes på en § 110-boform. Viceforstanderjobbet bliver dermed meget bredt og varieret.

Fra vores nuværende viceforstander Svend Arnes to-do-liste fremgår flg. punkter, hvoraf nogle opgaver er en enkelt gang om året og andet er løbende:

- byggeledelse (som Svend Arne fortsat påtager sig indtil videre)
- fokus og kontinuerlig opfølgning på flg. produktionsområder og værksteder på Møltrup:
 - Reparation og vedligehold (af Møltrup internt)
 - Montageværkstedet
 - Mad-området:
 - ★ Slakteri og pøsemageri
 - ★ Herregårdens Madbutik
 - ★ Møltrups Mad (socialøkonomisk café i Aulum)
 - ★ Café Møltrup (socialøkonomisk café i Vildbjerg)
 - ★ Møltrups Rullende Madbutik
 - ★ Cafe-bussen
- ledelse af Møltrups arbejdsmiljøudvalg
- kontaktfunktion ved besøg af arbejdstilsyn, brandsyn, miljøtilsyn og lign.
- kontrol i forbindelse med aflæggelse af urinprøver
- adm. af Møltrups nøglesystem
- værtsskab ved besøg (herunder rundvisning, foredrag etc.)
- foredrag om Møltrup ud-af-huset
- koordinator for Møltrups sommermøde og julemarked
- samtale med beboere
- godkendelse af beboer-chauffører
- kontakt til og forhandling med forsikringsselskaber
- håndtering af arvesager
- ansvarlig for alarmer
- tovholder på E-signatur,
- adm. af formalia i relation til bestyrelse
- godkendelse af betalinger i web-bank
- indkøb af el, TV-løsning (beboere), kontormøbler, benzinkort, pavilloner
- værtsskab ved hjemmets fejring af Skt. Hans-aften og nytårsaften
- udbetaling af donationer fra Støttefonden til beboere

MØLTRUP OPTAGELSESHJEM

Møltrupvej 70

7480 Vildbjerg

Giro Støttefonden

7 33 18 00

Telefon 97 13 18 00



Møltrup, den 23-08-2018

- adm. af licens for beboere
- ansættelse af nyt personale
- leje af telte til særlige events på Møltrup.
- sparring med forstander og opfølgning på ledelsesmæssige og administrative beslutninger

- Ved stedfortrædelse for forstander:
 - daglig morgenrunde på Møltrup fra kl. 6:30
 - vært ved de fælles måltider
 - godkendelse af fakturaer
 - repræsentative opgaver
 - udøvelse af myndighed i fht. det pædagogiske arbejde
 - etc.

Den kommende viceforstander vil selv være med til at forme sine arbejdsopgaver, men en væsentlig del af ovenstående bliver ledigt med Svend Arnes fratræden.